

DIREÇÃO ADMINISTRATIVA
MANUAL DE FUNÇÕES DA DIRETORIA DE INSTALAÇÕES

1. Prever a adequação para dias antes e manter durante a competição local de treinamento e de jogos (placares, mesas ...)
2. Prever adequação antes e manter (durante):
 - sala de descanso para os jogadores;
 - sala de imprensa;
 - sala de congresso, reuniões e sorteios;
 - vestiários e banheiros;
 - sala de descanso para os árbitros.
 - Sala para guarda do material (ver chaves)
3. estabelecer sistema para colocar o podium.
4. Preparar e colocar no momento oportuno o podium dos ganhadores.
5. Demarcar e reservar nas arquibancadas espaço para jornalistas, personalidades, jogadores e dirigentes.
6. Manter os garrafões cheios e copos descartáveis nos ginásios.
 - Manual de funções.
 - Necessidades humanas e materiais.
7. Instalação e manutenção da aparelhagem do som - verificar microfones sem fio